

Київський університет імені Бориса Грінченка
Педагогічний інститут
Кафедра іноземних мов і методик їх навчання

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор

з науково-методичної та навчальної роботи

О. Б. Жильцов

« 04 »

09

2018 року



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ОДФ.01 «Професійне спілкування іноземною мовою»

для студентів

спеціальності	012 Дошкільна освіта
освітнього рівня	другого (магістерського)
освітньої програми	012.00.01 «Дошкільна освіта»



Київ – 2018

Розробник:

Лабунець Юлія Олегівна, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри іноземних мов і методик їх навчання

Викладач:

Лабунець Юлія Олегівна, кандидат педагогічних наук, старший викладач кафедри іноземних мов і методик їх навчання

Робочу програму розглянуто і затверджено на засіданні кафедри іноземних мов і методик їх навчання

Протокол від 05.09.2018 р. № 2

Завідувач кафедри _____ Н. В. Кошарна

Робочу програму погоджено з гарантом освітньої програми 012.00.01 «Дошкільна освіта»

05.09.2018 р.

Гарант освітньої програми Г. В. Беленька Г. В. Беленька

Робочу програму перевірено
_____.09.2018 р.

Заступник директора _____ М. А. Машовець

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ . (_____).. «__»__20__ р., протокол №__
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ . (_____).. «__»__20__ р., протокол №__
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ . (_____).. «__»__20__ р., протокол №__
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ . (_____).. «__»__20__ р., протокол №__
(підпис) (ПІБ)

1.Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Характеристика дисципліни за формами навчання			
	Денна		Заочна	
Вид дисципліни	обов'язкова			
Мова викладання, навчання та оцінювання	англійська			
Загальний обсяг кредитів/годин	4 / 120			
Курс	5		5	
Семестр	1	2	1	2
Кількість змістових модулів з розподілом:				
Обсяг кредитів	2	2	2	2
Обсяг годин, в тому числі:	60	60	60	60
Аудиторні	36	28	8	8
Модульний контроль	4	4	-	-
Семестровий контроль	15	15	-	-
Самостійна робота	5	13	52	52
Форма семестрового контролю	Залік	Іспит	Залік	Іспит

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета курсу – оволодіти мовою професійного спілкування, зокрема сукупністю усіх мовних засобів, якими послуговуються у професійній сфері комунікації.

Завдання курсу :

- сформувати у студентів загальну компетентність: здатність спілкуватися державною, іноземною мовою як усно, так і письмово (ЗК-5) та фахову компетентність: здатність здійснювати моніторингову діяльність в управлінні ЗДО (ФК-5).

3. Результати навчання за дисципліною

- спілкуватися українською та іноземною мовами в суспільній, освітньо-професійній та особистісних сферах діяльності (ПРН - 18).

4. Структура навчальної дисципліни

Тематичний план для денної форми навчання

Назва змістових модулів, тем	Усього	Розподіл годин між видами робіт					
		Аудиторна:					Самостійна
		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
Змістовий модуль 1. Англійська мова як засіб іншомовного професійного спілкування (English as a means of foreign-language professional communication)							
Тема 1. Професійне спілкування у структурі діяльності педагога. Professional communication in the structure of the teacher's activities.	2			2			
Тема 2. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. Professional area as integration of official business, scientific and colloquial styles	2			2			
Тема 3. Стили спілкування дорослих з дитиною . Styles of adult communication with a child	2			2			
Тема 4. Нова українська школа– новий стиль професійного спілкування. New Ukrainian school is a a new style of professional communication	2			2			
Тема 5. Специфіка роботи менеджера систем якості в освіті. Specificity of work of the quality system manager in education	5			2			
Тема 6. Організація освітнього процесу у дошкільному закладі. Organization of educational process at a preschool institution.	4			2			2
Тема 7. Технології інтерактивного навчання англійської мови дошкільників. Interactive English language teaching technology for children of preschool age.	2			2			
Тема 8. Педагогічна освіта: сучасний етап. Pedagogical education: the modern stage	2			2			
Тема 9. Вища та подальша освіта в Україні та провідних країнах світу. Higher and further education in Ukraine and the leading countries of the world.	2			2			
Модульний контроль	2					2	
Разом	22			18		2	2
Змістовий модуль 2. Культура професійного спілкування (Culture of professional communication)							
Тема 1. Правила та принципи професійного етикету. Мовний етикет. Культура ведення дискусії. Rules	2			2			

and principles of professional etiquette. Language Etiquette. Culture of conducting discussion.							
Тема 2. Особливості міжкультурної комунікації по телефону. Features of intercultural telephone communication	2			2			
Тема 3. Ділова кореспонденція. Види ділових листів. Business correspondence. Types of business letters	4			2			
Тема 4. Участь у конференціях, круглих столах, навчально-методичних тренінгах тощо. Ділова презентація. Participation in conferences, round tables, training sessions, etc. Business presentation	5			2			3
Тема 5. Ділові подорожі та відрядження. Business travels and business trips.	2			2			
Тема 6. Викладання у сучасному суспільстві. Teaching in the modern society.	2			2			
Тема 7. Вирішення проблем та конфліктних ситуацій. Solving problems and conflict situations	2			2			
Тема 8. Корпоративна культура. Вербальна та невербальна комунікація. Дрес-код. Corporate culture. Verbal and non-verbal communication. Dress code.	2			2			
Тема 9. Пакет документації для ділових подорожей та відряджень. Package of business travel and business trip documents.	2			2			
Модульний контроль	2					2	
Підготовка та проходження контрольних заходів	15					15	
Разом	38			18		17	3
Змістовий модуль 3. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні (Scientific style and its means in professional communication)							
Тема 1. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Scientific style and its means in professional communication	2			2			
Тема 2. Іншомовний науковий текст. Жанри іншомовного наукового тексту. Foreign language scientific text. Genres of foreign language scientific text	2			2			
Тема 3. Структурні елементи наукового тексту. Структура абзацу. Structural elements of the scientific text. Paragraph structure.	2			2			
Тема 4. Лексико-граматичні особливості іншомовного наукового тексту. Lexical-grammatical features of foreign scientific text.	2			2			
Тема 5. Стилистичні особливості іншомовного наукового тексту. Stylistic features of foreign scientific text.	2			2			
Тема 6. Особливості перекладу україномовних матеріалів професійного спрямування на англійську мову. Features of translation of Ukrainian-language materials of professional orientation into English.	5			2			3

Тема 7. Особливості перекладу англomовних матеріалів професійного спрямування на українську мову. Features of the translation of English-language materials of professional orientation into the Ukrainian language.	5			2			3
Модульний контроль	2					2	
Разом	22			14		2	6
Змістовий модуль 4. Основи іншомовного науково-професійного дискурсу (Fundamentals of foreign-language scientific and professional discourse)							
Тема 1. Правила оформлення наукового дослідження (магістерської роботи) в Європі та Україні. Rules for scientific research (master's work) in Europe and Ukraine.	2			2			
Тема 2. Написання анотації іноземною мовою до магістерської роботи. Writing an abstract in a foreign language for master's work.	2			2			
Тема 3. Правила оформлення бібліографії та посилань на джерела інформації (в Європі та Україні). Термінологічний глосарій за фахом. Rules for issuing a bibliography and references to information sources (in Europe and Ukraine). Terminological glossary on specialty.	4			2			2
Тема 4. Написання іншомовних наукових праць, документів на здобуття наукових грантів. Writing foreign language scientific papers, documents for obtaining scientific grants.	5			2			3
Тема 5. Особливості редагування наукового тексту. Features of editing scientific text.	2			2			
Тема 6. Особливості редагування текстів професійного спрямування. Features of text editing professional orientation.	4			2			2
Тема 7. Іншомовний науково-професійний дискурс. Foreign-language scientific-professional discourse.	2			2			
Модульний контроль	2					2	
Підготовка та проходження контрольних заходів	15					15	
Разом	38			14		17	7
Усього	120			64		38	18

Тематичний план для заочної форми навчання

Назва змістових модулів, тем	Ус ьог	Розподіл годин між видами робіт	
		Аудиторна:	С а

		Лекції	Семінари	Практичні	Лабораторні	Індивідуальні	
Змістовий модуль 1. Англійська мова як засіб іншомовного професійного спілкування (English as a means of foreign-language professional communication)							
Тема 1. Професійне спілкування у структурі діяльності педагога. Professional communication in the structure of the teacher's activities.	2			2			2
Тема 2. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. Professional area as integration of official business, scientific and colloquial styles	4						4
Тема 3. Стили спілкування дорослих з дитиною . Styles of adult communication with a child	4						4
Тема 4. Нова українська школа– новий стиль професійного спілкування. New Ukrainian school is a a new style of professional communication	2						2
Тема 5. Специфіка роботи менеджера систем якості в освіті. Specificity of work of the quality system manager in education	2			2			2
Тема 6. Організація освітнього процесу у дошкільному закладі. Organization of educational process at a preschool institution.	2						2
Тема 7. Технології інтерактивного навчання англійської мови дошкільників. Interactive English language teaching technology for children of preschool age.	4						4
Тема 8. Педагогічна освіта: сучасний етап. Pedagogical education: the modern stage	2						2
Тема 9. Вища та подальша освіта в Україні та провідних країнах світу. Higher and further education in Ukraine and the leading countries of the world.	4						4
Разом	30			4			26
Змістовий модуль 2. Культура професійного спілкування (Culture of professional communication)							
Тема 1. Правила та принципи професійного етикету. Мовний етикет. Культура ведення дискусії. Rules and principles of professional etiquette. Language Etiquette. Culture of conducting discussion.	4			2			2
Тема 2. Особливості міжкультурної комунікації по телефону. Features of intercultural telephone communication	4						4
Тема 3. Ділова кореспонденція. Види ділових листів. Business correspondence. Types of business letters	4						4
Тема 4. Участь у конференціях, круглих столах, навчально-методичних тренінгах тощо. Ділова	4			2			2

презентація. Participation in conferences, round tables, training sessions, etc. Business presentation							
Тема 5. Ділові подорожі та відрядження. Business travels and business trips.	2						2
Тема 6. Викладання у сучасному суспільстві. Teaching in the modern society.	2						2
Тема 7. Вирішення проблем та конфліктних ситуацій. Solving problems and conflict situations	4						4
Тема 8. Корпоративна культура. Вербальна та невербальна комунікація. Дрес-код. Corporate culture. Verbal and non-verbal communication. Dress code.	2						2
Тема 9. Пакет документації для ділових подорожей та відряджень. Package of business travel and business trip documents.	4						4
Разом	30			4			26
Змістовий модуль 3. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні (Scientific style and its means in professional communication)							
Тема 1. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Scientific style and its means in professional communication	2			2			2
Тема 2. Іншомовний науковий текст. Жанри іншомовного наукового тексту. Foreign language scientific text. Genres of foreign language scientific text	4						4
Тема 3. Структурні елементи наукового тексту. Структура абзацу. Structural elements of the scientific text. Paragraph structure.	4			2			2
Тема 4. Лексико-граматичні особливості іншомовного наукового тексту. Lexical-grammatical features of foreign scientific text.	4						4
Тема 5. Стилистичні особливості іншомовного наукового тексту. Stylistic features of foreign scientific text.	6						4
Тема 6. Особливості перекладу україномовних матеріалів професійного спрямування на англійську мову. Features of translation of Ukrainian-language materials of professional orientation into English.	4						4
Тема 7. Особливості перекладу англійськомовних матеріалів професійного спрямування на українську мову. Features of the translation of English-language materials of professional orientation into the Ukrainian language.	6						6
Разом	30			4			26
Змістовий модуль 4. Основи іншомовного науково-професійного дискурсу (Fundamentals of foreign-language scientific and professional discourse)							
Тема 1. Правила оформлення наукового дослідження (магістерської роботи) в Європі та Україні. Rules for scientific research (master's work) in Europe and Ukraine.	4			2			2
Тема 2. Написання анотації іноземною мовою до	4						4

магістерської роботи. Writing an abstract in a foreign language for master's work.							
Тема 3. Правила оформлення бібліографії та посилань на джерела інформації (в Європі та Україні). Термінологічний глосарій за фахом. Rules for issuing a bibliography and references to information sources (in Europe and Ukraine). Terminological glossary on specialty.	2						2
Тема 4. Написання іншомовних наукових праць, документів на здобуття наукових грантів. Writing foreign language scientific papers, documents for obtaining scientific grants.	4						4
Тема 5. Особливості редагування наукового тексту. Features of editing scientific text.	4						4
Тема 6. Особливості редагування текстів професійного спрямування. Features of text editing professional orientation.	6			2			4
Тема 7. Іншомовний науково-професійний дискурс. Foreign-language scientific-professional discourse.	6						6
Разом	30			4			26
Усього	120			16			104

5. Програма навчальної дисципліни

СЕМЕСТР XI

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ I. ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. АНГЛІЙСЬКА МОВА ЯК ЗАСІБ ІНШОМОВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ (ENGLISH AS A MEANS OF FOREIGN-LANGUAGE PROFESSIONAL COMMUNICATION)

Тема 1. Професійне спілкування у структурі діяльності педагога. Professional communication in the structure of the teacher's activities.

Тема 2. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів Professional area as integration of official business, scientific and colloquial styles

Тема 3. Стили спілкування дорослих з дитиною. Styles of adult communication with a child
Тема 4. Нова українська школа - новий стиль професійного спілкування. New Ukrainian school is a new style of professional communication

Тема 5. Специфіка роботи менеджера систем якості в освіті. Specificity of work as the quality system manager in education

Тема 6. Організація освітнього процесу у дошкільному закладі. Organization of educational process at a preschool institution.

Тема 7. Технології інтерактивного навчання англійської мови дошкільників. Interactive English language teaching technology for preschool children.

Тема 8. Педагогічна освіта: сучасний етап. Pedagogical education: the modern stage

Тема 9. Вища та подальша освіта в Україні та провідних країнах світу. Higher and further education in Ukraine and the leading countries of the world.

Джерела [1; 3; 5; 6; 10]

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. КУЛЬТУРА ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ (CULTURE OF PROFESSIONAL COMMUNICATION)

Тема 1. Правила та принципи професійного етикету. Мовний етикет. Культура ведення дискусії. Rules and principles of professional etiquette. Language Etiquette. Culture of conducting discussion.

Тема 2. Особливості міжкультурної комунікації по телефону. Features of intercultural telephone communication

Тема 3. Ділова кореспонденція. Види ділових листів. Business correspondence. Types of business letters

Тема 4. Участь у конференціях, круглих столах, навчально-методичних тренінгах тощо. Ділова презентація. Participation in conferences, round tables, training sessions, etc. Business presentation

Тема 5. Ділові подорожі та відрядження. Business travels and business trips.

Тема 6. Викладання у сучасному суспільстві. Teaching in the modern society.

Тема 7. Вирішення проблем та конфліктних ситуацій. Solving problems and conflict situations

Тема 8. Корпоративна культура. Вербальна та невербальна комунікація. Дрес-код. Corporate culture. Verbal and non-verbal communication. Dress code.

Тема 9. Пакет документації для ділових подорожей та відряджень. Package of business travel and business trip documents.

Джерела [1; 3; 4; 5; 8; 9; 10]

СЕМЕСТР XII

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. НАУКОВИЙ СТИЛЬ І ЙОГО ЗАСОБИ У ПРОФЕСІЙНОМУ СПІЛКУВАННІ (SCIENTIFIC STYLE AND ITS MEANS IN PROFESSIONAL COMMUNICATION)

Тема 1. Науковий стиль і його засоби у професійному спілкуванні. Scientific style and its means in professional communication

Тема 2. Іншомовний науковий текст. Жанри іншомовного наукового тексту. Foreign language scientific text. Genres of foreign language scientific text

Тема 3. Структурні елементи наукового тексту. Структура абзацу. Structural elements of the scientific text. Paragraph structure.

Тема 4. Лексико-граматичні особливості іншомовного наукового тексту. Lexical-grammatical features of foreign scientific text.

Тема 5. Стилiстичні особливості іншомовного наукового тексту. Stylistic features of foreign scientific text.

Тема 6. Особливості перекладу україномовних матеріалів професійного спрямування на англійську мову. Features of translation of Ukrainian-language materials of professional orientation into English.

Тема 7. Особливості перекладу англomовних матеріалів професійного спрямування на українську мову. Features of the translation of English-language materials of professional orientation into the Ukrainian language.

Джерела [2; 4; 5; 9]

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4. ОСНОВИ ІНШОМОВНОГО НАУКОВО-ПРОФЕСІЙНОГО ДИСКУРСУ (FUNDAMENTALS OF FOREIGN-LANGUAGE SCIENTIFIC AND PROFESSIONAL DISCOURSE)

Тема 1. Правила оформлення наукового дослідження (магістерської роботи) в Європі та Україні. Rules for scientific research (master's work) in Europe and Ukraine.

Тема 2. Написання анотації іноземною мовою до магістерської роботи. Writing an abstract in a foreign language for master's work.

Тема 3. Правила оформлення бібліографії та посилань на джерела інформації (в Європі та Україні). Термінологічний глосарій за фахом. Rules for issuing a bibliography and references to information sources (in Europe and Ukraine). Terminological glossary on specialty.

Тема 4. Написання іношомовних наукових праць, документів на здобуття наукових грантів. Writing foreign language scientific papers, documents for obtaining scientific grants.

Тема 5. Особливості редагування наукового тексту. Features of editing scientific text.

Тема 6. Особливості редагування текстів професійного спрямування. Features of text editing professional orientation.

Тема 7. Іношомовний науково-професійний дискурс. Foreign-language scientific-professional discourse.

Джерела [1; 3; 4; 5; 6; 7; 8; 9; 10]

6. Контроль навчальних досягнень

6.1. Система оцінювання навчальних досягнень студентів

Семестр XI

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3		Модуль 4	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відвідування семінарських занять	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Відвідування практичних занять	1	9	9	9	9	7	7	7	7
Робота на семінарському занятті	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Робота на практичному занятті	10	9	90	9	90	7	70	7	70
Лабораторна робота (в тому числі допуск, виконання, захист)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Виконання завдань для самостійної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25	1	25	1	25
Разом	-	-	149	-	149	-	127	-	127
Максимальна кількість балів	298					254			
Розрахунок коефіцієнта:	Залік. 2,98					Іспит. 4, 23			

6.2. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Завдання для самостійної роботи	Кількість годин	Кількість балів
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. АНГЛІЙСЬКА МОВА ЯК ЗАСІБ ІНШОМОВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ (ENGLISH AS A MEANS OF FOREIGN-LANGUAGE PROFESSIONAL COMMUNICATION)		
Підготувати банерний варіант інформ-повідомлення на тему: «Технології інтерактивного навчання англійської мови дошкільників. Interactive English language teaching technology for preschool children.»	2	25
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. КУЛЬТУРА ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ (CULTURE OF PROFESSIONAL COMMUNICATION)		
Підготувати відео-проект «Media CV for getting job position»	3	25
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3. НАУКОВИЙ СТИЛЬ І ЙОГО ЗАСОБИ У ПРОФЕСІЙНОМУ СПІЛКУВАННІ (SCIENTIFIC STYLE AND ITS MEANS IN PROFESSIONAL COMMUNICATION)		
Зняти відео-рецепт ідеального резюме музиканта	6	25
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4. ОСНОВИ ІНШОМОВНОГО НАУКОВО-ПРОФЕСІЙНОГО ДИСКУРСУ (FUNDAMENTALS OF FOREIGN-LANGUAGE SCIENTIFIC AND PROFESSIONAL DISCOURSE)		
Користуючись мережею інтернет скласти список із 5 професій майбутнього для людей із дошкільною освітою. Проаналізувати інформацію та презентувати у відео-форматі чи презентації.	7	25

	Критерії оцінювання проектної роботи	Кількість балів
1.	Своєчасність виконання роботи.	1
2.	Правильність застосованих граматичних структур	2
3.	Різноманітність застосованих мовних засобів	2
4.	Застосування тематичних лексичних одиниць	5
5.	Застосування різнотипових речень (простих, складносурядних, складнопідрядних)	2
6.	Презентація проекту (оригінальність, логіка викладу, чіткість, відповідність темі)	3
	Усього	15

6.3. Форми проведення модульного контролю та критерії оцінювання.

Модульний контроль знань студентів здійснюється після завершення вивчення навчального матеріалу кожного модуля у формі модульної контрольної роботи, яка полягає у виконанні тестових завдань різного типу з метою підготовки студентів до написання семестрового іспиту.

6.4. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання.

Семестровий контроль здійснюється у формі іспиту, форма проведення якого – тестування. За кожну правильну відповідь студенти отримують 1 бал. Максимальна кількість балів за іспит – 40.

**Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень студентів
на семестровому екзамені**

Оцінка за шкалою ECTS	Оцінка	
	За національною системою	За системою університету
A	5 (відмінно)	36 – 40
B	4 (добре)	33 – 35
C		30 – 32
D		27 – 29
E	3 (задовільно)	24 – 26
FX	2 (незадовільно) (з можливістю повторного складання)	14 – 23
F	(з обов'язковим повторним курсом)	1 – 13

6.5. Орієнтовний перелік питань для семестрового контролю.

1. Англійська – засіб ділового спілкування (English as a means of business communication)
2. Етикет ділового спілкування по телефону (Telephone etiquette)
3. Оголошення про найм: причини для використання їх у пошуку роботи (Want ads: reasons for using them in a job search)
4. Основні правила складання оголошень (The main rules of writing ads)
5. Професійне спілкування у структурі діяльності педагога. Professional communication in the structure of the teacher's activities.
6. Резюме в якості письмової презентації людини (A resume as a kind of a person's written presentation)
7. Співбесіда з роботодавцем: десять простих правил успіху (An interview: ten simple guidelines to make it successful)
8. Структура бізнес-установи та персонал (Business institution structure and the staff)
9. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів Professional area as integration of official business, scientific and colloquial styles
10. Способи заохочення етичної поведінки на робочому місці (Ways to encourage ethical behaviour in the workplace)
11. Види ділових листів (The types of business letters)
12. Ділові зустрічі – серце і розум будь-якої організації (Business meetings – the heart and mind of any organization)
13. Пропозиція. Види пропозицій (An offer. Kinds of offers)
14. Корпоративна культура. Dress code.
15. Стилистичні особливості іншомовного наукового тексту. Stylistic features of foreign scientific text.
16. Електронна пошта як засіб комунікації (The electronic mail as a way of communication)
17. Написання анотації іноземною мовою до магістерської роботи. Writing an abstract in a foreign language for master's work.
18. Бізнес контракт: загальні поняття (A business contract: general notions)

- 19. Золоті правила успішної ділової презентації (The gold rules of successful business presentation)
- 20. Неетична поведінка на робочому місці (Unethical behaviour in the workplace)
- 21. Різні типи ділових документів (Different types of business documents)
- 22. Дрес-код для інтерв'ю та на робочому місці (Dress codes for interviews and the workplace)
- 23. Вербальна та невербальна комунікація (Verbal and non-verbal communication)
- 24. Неписані правила на робочому місці (The unwritten rules of the workplace)

6.6. Шкала відповідності оцінок

Оцінка	Кількість балів
Відмінно	100-90
Дуже добре	82-89
Добре	75-81
Задовільно	69-74
Достатньо	60-68
Незадовільно	0-59

Семестр II

Разом: 120 год, практичні заняття – 40 год., самостійна робота – 42 год., мод. контроль – 8 год., підготовка до іспиту – 30 год..

[illegible]

8. Рекомендовані джерела

Основні

1. Тучина Н.В. A Way to Success: English for University students. Year I (Students' Book) / Н.В.Тучина, І.В. Жарковська, Н.О. Зайцева та ін.; Худож.- оформлювач О.С. Юхтман. – Харків: Фоліо, 2006. – 416 с.
2. Gough C. English Vocabulary Organiser. 100 topics for self-study / C. Gough. – Heinle, Cengage Learning, 2002. – 224 p.
3. Pye G. Vocabulary in practice 4. Intermediate / G.Pye – Cambridge University Press, 2009. – 78 p.
4. Англійська мова. Розмовні теми у двох частинах. Для студентів факультетів іноземної філології, університетів, ліцеїв, гімназій та коледжів/ Тетяна Гужва – Х.: Фоліо, 2013 – 414 с.
5. Тучина Н.В., Меркулова Т.К., Кузьміна В.С. Speak English with Pleasure / За ред. Луїзи Грін (Велика Британія), Кіри О. Янсон (США). – 2-ге вид., виправлене. – Х.: Торсінг, 2002. – 288 с.

Додаткові

1. Business Result Upper-Intermediate BEC practice, Oxford University Press, 2009. – 80 с.
2. Павліченко О.М. Англійська мова. Граматичний практикум. III рівень. – Х.: Ранок, 2011. – 320 с.
3. Тіллі Роберт. Спілкування / Р. Тіллі. – К.: «Знання», 2010. – 160 с. – (Fit for Business English).
4. Шух Елке. Формули ділового мовлення / Е. Шух. – К.: «Знання», 2010. – 160 с. – (Fit for Business English).
5. Nikolaenko E.B. Business English. – Tomsk Polytechnic University Publishing House, 2008. – 145 p.
6. Тіллі Роберт. Відрадженьня / Р. Тіллі. – К.: «Знання», 2010. – 160 с. – (Fit for Business English).
7. Тіллі Роберт. Ділове листування / Р. Тіллі. – К.: «Знання», 2010. – 160 с. – (Fit for Business English).
8. Тіллі Роберт. Презентації / Р. Тіллі. – К.: «Знання», 2010. – 160 с. – (Fit for Business English).
9. Тіллі Роберт. Телефонні переговори / Р. Тіллі. – К.: «Знання», 2010. – 160 с. – (Fit for Business English).